

SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha: _____

SUELDO MENSUAL AUTORIZADO (USO DE LA EMPRESA)	FECHA DE CONTRATACIÓN (USO DE LA EMPRESA)
---	---

PUESTO QUE SOLICITA			
PUESTO		SUCURSAL O ZONA	TURNO
PUEDEN INICIAR	SUELDO MENSUAL DESEADO	¿CÓMO SE ENTERÓ?	LO RECOMENDÓ

DATOS PERSONALES			
NOMBRE COMPLETO		FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
CALLE Y NÚMERO		COLONIA	
MUNICIPIO O ALCALDÍA	ESTADO	C.P.	TELÉFONO
CORREO			

MÁS DATOS PERSONALES		
LUGAR DE NACIMIENTO (ESTADO)	NACIONALIDAD	SEXO
ESTADO CIVIL	VIVE CON (PADRES, FAMILIA, SOLO...)	PERSONAS QUE DEPENDEN DE USTED

DOCUMENTACIÓN		
CURP (18 LETRAS Y NÚMEROS)	RFC	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
NO. DE AFORE	CLASE Y NÚMERO DE LICENCIA	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR
PASAPORTE	SI ES EXTRANJERO, DOCUMENTO PARA TRABAJAR	

SALUD Y HÁBITOS		
ESTADO DE SALUD	¿ENFERMEDAD CRÓNICA?	¿PRACTICA ALGÚN DEPORTE?
¿PERTENECE A ALGÚN CLUB?	¿EN QUÉ OCUPA SU TIEMPO LIBRE?	
¿CUÁL ES SU META EN LA VIDA?		

DATOS FAMILIARES		
PADRE (NOMBRE, VIVE O FINADO, OCUPACIÓN)	MADRE (NOMBRE, VIVE O FINADO, OCUPACIÓN)	ESPOSA(O) (NOMBRE, OCUPACIÓN)
NOMBRES Y EDADES DE LOS HIJOS		

ESCOLARIDAD			
ÚLTIMO GRADO	SITUACIÓN	ESCUELA	CARRERA

ESTUDIA ACTUALMENTE	HORARIO DE ESTUDIO
---------------------	--------------------

EMPLEOS ANTERIORES (DEL MÁS RECIENTE AL MÁS ANTIGUO)					
Empresa y teléfono	Puesto y funciones	Periodo	Último sueldo	Motivo de salida	¿Referencias?

REFERENCIAS PERSONALES (NO FAMILIARES)			
Nombre	Teléfono	¿De dónde lo conoce?	Años de conocerlo

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA				
COMPUTADORA	LICENCIA DE MANEJO	CAJA	ALMACÉN	VENTAS / CLIENTES
OTROS COMENTARIOS				

CONOCIMIENTOS GENERALES	
IDIOMAS QUE DOMINA	FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA
MÁQUINAS O EQUIPO QUE SABE MANEJAR	

DATOS GENERALES		
¿FAMILIARES O AMIGOS EN LA EMPRESA?	¿HA ESTADO AFIANZADO?	¿PERTENECE A UN SINDICATO?
¿TIENE SEGURO DE VIDA?	¿PUEDE VIAJAR?	¿PUEDE CAMBIAR DE RESIDENCIA?

DATOS ECONÓMICOS		
¿OTROS INGRESOS? ¿CUÁNTO?	¿SU CÓNYUGE TRABAJA? ¿DÓNDE?	¿VIVE EN CASA PROPIA?
¿PAGA RENTA? ¿CUÁNTO?	¿AUTOMÓVIL? (MARCA Y MODELO)	¿DEUDAS? ¿CUÁNTO ABONA AL MES?

Certifico que los datos proporcionados son correctos y autorizo a la empresa a verificarlos.

Firma del solicitante

Recibió (Recursos Humanos)